

TARIM ORKAM-SEN
(TARIM VE ORMANCILIK HİZMETLERİ
KAMU EMEKÇİLERİ SENDİKASI)

SENDİKA GENEL KURULLAR
SEÇİM YÖNETMELİĞİ

(05.09.2001 - ANKARA)
(25/27 N SAN 2014 MERKEZ GENEL KURULU
DE KL KLER N ÇEREN SON HAL)

SEÇİM YÖNETMELİ

I-GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ:

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı Tarım Orkam-Sen Merkez ve übe genel kurulları ile İl Temsilciliği ve İl Yeri Temsilci seçimlerinde uygulanacak esasları düzenlemektir.

KAPSAM:

MADDE 2- Bu yönetmelik Tarım Orkam-sen Genel Merkez, übe, İl Yeri Olağan ve Olağanüstü genel kurul toplantı esasları ile bu kurullarda yapılacak her türlü seçim esaslarını kapsar.

TANIMLAR:

MADDE 3- Bu yönetmelikte geçen tanımlar ve kısaltmalarda;

Toplantı: Genel kurul gündemiyle sınırlı olmak üzere başlama ve bitiş arasındaki süre,

Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantı süresini,

Oturum: Her birleşimin dinlenme vb. nedenlerle kesilen bölümlerini,

MYK: Tarım Orkam-Sen Merkez Yönetim Kurulu,

Übe: Sendika tüzüğünde belirtilen yerel organlar,

İl Temsilciliği: Sendika tüzüğünde belirtilen übelere bağlı temsilciliklerini,

İl Yeri Temsilciliği: Sendika tüzüğünde belirtilen İl Yeri birimlerini,

Sendika Merkez Genel Meclisi: Sendika tüzüğünde belirtilen doğrudan delegeler ile seçimle belirlenen temsilcilerin oluşturduğu üst kuruluş,

Übe Meclisi: Sendika tüzüğünde belirtilen temsilcilerin oluşturduğu yerel kuruluş ifade eder.

DAYANAK

MADDE 4: Bu yönetmelik Tarım Orkam-Sen tüzüğüne ilişkin ilgili hükümleri gerektiren düzenlenmiştir.

II- MERKEZ VE ÜBE GENEL KURUL TOPLANTILARI

TOPLANTI SÜRESİ

MADDE 5: Merkez Genel Kurul süresi 3, Übe Genel Kurul süresi 2 gündür.

TOPLANTI GÜNDEMİ

MADDE 6: Olağan genel kurul toplantı gündemi yönetim kurullarıca, olağanüstü genel kurul gündemleri ise Genel Kurul gerekçeleri doğrultusunda talepte bulunanlarca hazırlanır. Olağan Genel Kurul Gündemlerine alınması zorunlu konular bunlardır. Bu konular dâhilinde önerge yoluyla gündeme madde eklenebilir.

- a) Yoklama
- b) Açılacak Konular ve Konukların konuşması
- c) Divan seçimi
- d) Saygı duruşu
- e) Çalışma Raporu ve Mali Raporun sunulması ve görüşülmesi
- f) Denetleme Kurulu Raporunun sunulması
- g) Aklama
- h) Dilekler

- i) Adaylar²n belirlenmesi
- j) Seçimler
- k) Kapan²

GÜNDEME MADDE EKLEME

MADDE 7: Ola an Genel Kurul gündeminde Genel Kurul toplantı²sna katılan üyelerin en az 1/10 unun önerisi ile yeni maddeler eklenebilir, gündem sıralaması² de i tirilebilir. Gündemde herhangi bir de i iklik yapılması² önerisi, divan²n olu turulmasından sonra, Gündemin Genel kurul onayına sunulu undan önce yapılır. Önerilerin lehinde ve aleyhinde birer üye konu ur, öneri karara ba lanır. Gündem Genel Kurulun onay ile kesinle ir.

MADDE 8: Ola anüstü Genel Kurullarda gündem de i tirilmez, yeni gündem maddesi eklenmez, ancak gündem maddelerinin görüşme sırası² de i tirilebilir.

TOPLANTININ AÇILMASI

MADDE 9: Genel Kurul toplantı²s, yönetim kurulu adına ba kan ya da görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından, önceden belirlenen yer ve zamanda açılır.

DIVANIN OLU TURULMASI

MADDE 10: Divan Merkez Genel Kurulunda bir başkan, bir başkan yardımcısı², iki yazmandan, übe Genel Kurulunda bir başkan, iki yazmandan oluşur. Genel Kurul üyesi en az be ki inin yazılı iste i ile hazırlanan bir veya daha fazla önergenin genel kurula sunulması ve açık oylamayla divan başkan seçilir. Divan²n olu turulması ve seçim i lemini toplantı açılışını yapan ki i yönetir. Oy sayımı için gerekti i kadar üye görevlendirilir. Divan Başkan Genel Kurul Başkan olup, seçildi i andan itibaren görevi devralır ve divan üyelerinin seçimi için verilen önerileri açık oya sunar ve divan² olu turarak yeni yönetimin olu umuna de in bu görevine devam eder. Divana aday gösterilenlerin seçim sırasnda genel kurul salonunda bulunmaları arttır. Divan Başkan ve üyeleri sevk ve idare ettikleri genel kurul kararlarında oy kullanamazlar, zorunlu organlara aday olamazlar, ancak seçimlerde oy kullanabilirler.

DIVANIN GÖREV VE YETKİLER

MADDE 11: Divan²n seçildi i andan genel kurulun bitece i ana kadar görevli ve yetkili olup, bu süre içinde yapacağı görevler şunlardır:

- a) Birleşim ve oturumları açmak/kapatmak ve toplantıyı sonuçlandırmak
- b) Genel kurul çalışmalarını yönetmek
- c) Açık ve gizli oylama yaptırmak ve sonuçlarını Genel Kurula duyurmak
- d) Gerekli görülen komisyonların seçimini yapmak, çalışmalarını sa lamak ve denetlemek
- e) Genel Kurul çalışmalarına ait tutanakları düzenlemek ve imzalamak
- f) Genel Kurulda alınan kararları tespit etmek, imzalamak
- g) Genel Kurula gelen evrakları teslim almak ve gerekti inde Genel Kurulun bilgisine sunmak
- h) Verilen önerileri de erlendirmek, oylamaya sunmak ve karara ba lamak
- i) Konu macılara söz hakkı vermek ve gündem dışı konu malara müdahale etmek
- j) Zorunlu organ seçimlerine yapılan adaylık başvurularının kabul etmek ve aday listelerini kesinle tirmek
- k) Tüzüğün 19. maddesinde belirtilen görevleri yapmak
- l) Genel Kurul kapandıktan sonra bütün evrakları ilgili makamlara teslim etmek

DİVANIN DÜ MESİ

MADDE 12: Divan Başkanının herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda başkan yardımcısı divan başkanını üstlenir, başkan yardımcısının bu görevi kabul etmemesi ya da başkanın bir nedenle divan üyesi tarafından ayrılması veya üyesinin dümesi hallerinde divan için yeni önerme yapılır ve bu önerme usulüne göre oylamaya sunulur. Divandan salt çoğunluk istifası üzerine en fazla üye Divan Başkanını yapar ve bu kişilerin üyeliklere görevlendirme yapar.

KOMİSYONLARIN KURULUŞU, TOPLANMASI VE ÇALIŞMASI

MADDE 13: Genel Kurul gündemi çerçevesinde ihtiyaç duyulan konularda Genel Kurul kararı ile yeterli kadar komisyon kurulabilir. Komisyonlar hangi konu için kurulursa o konu ile adlandırılır ve üç kişiden oluşur. Komisyon üyeleri Genel Kurulca seçilir. Üyeler kendi aralarında başkan, sözcü ve raporör seçerek bir bölümü yapar. Yönetim Kurulunun görevlendirdiği bir üye veya personel komisyon çalışmalarında hazır bulunur. Konu hakkında Yönetim Kurulunun görüşlerini açıklar, sorularını yanıtlar. Komisyonlar Genel Kurul adına çalışır, çalışmaları ile ilgili bir rapor düzenleyerek imzalar ve raporu ekleriyle birlikte divan başkanına verir.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORUNUN GÖRÜLMESİ

MADDE 14: Yönetim Kurulunca hazırlanan dönem faaliyet ve mali rapor Yönetim Kurulu adına görevlendirilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından Genel Kurula sunulur. Faaliyet raporunda dönem içinde yapılan/yapılmayan veya bitirilen/bitirilmeyen işler, sorunlar açıklanır. Faaliyet Raporu Genel Kurul onayıyla özet olarak sunulabilir. Denetleme Kurulu Raporu kurul üyelerinden bir tarafından okunur. Denetleme Kurulu raporunda Yönetim Kurulunun çalışmaları, faaliyetleri ve uygulamalarının değerlendirilmesi yapılır. Faaliyet raporu üzerine görüşme, Denetleme Kurulu Raporu okuduktan sonra başlatılır.

RAPORLARIN AKLANMASI

MADDE 15: Faaliyet raporu ve mali rapor üzerine görüşmeler tamamlanınca faaliyet raporu çalışır ve mali olmak üzere iki yönden Genel Kurulun aklanmasına sunulur. Aklanmış Yönetim Kurulunun görevi kendiliğinden sona erer. Bununla birlikte Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul çalışmalarını kolaylaştıracak biçimde yardımlarını sürdürürler. Yönetim Kurulu mali yönden aklanmazsa derhal bir hesap inceleme komisyonu kurulur. Bu komisyon hesaplarda bir usulsüzlük bulursa yeni Yönetim Kurulu, hesapları aklanmayan Yönetim Kurulu için suç duyurusunda bulunur. Ayrıca sendikamızın bu usulsüzlükten ötürü uğradığı zararın tazmin etme yoluna gider, yargı yoluna başvurur, dava açar.

ÜYELERİN SÖZ HAKKI VE KULLANILMASI

MADDE 16: Görülmemekte olan gündem maddeleri üzerine söz almak isteyen üyeler önce adlarını divana yazdırmalıdır. Divan Başkanı olacak listeyi Genel Kurula açıklar ve başkanın sırasına göre üyelere söz verilir. Kendisine söz sırası gelen üye toplantı salonunda bulunmuyorsa söz hakkı kaybolur. Konu maddesi konuşulmaya ayrılan yerden Genel Kurula hitaben yapılır. Üyeler kendi aralarında konu maddelerinde tartışabilirler, ancak konu maddesi süresi dolmuş ise söz hakkı devredilemez. Görülen konu hakkında açıklamada bulunmak üzere yönetim ve denetim kurulu ile komisyon sözcülerine sıra gzetilmeksizin söz verilebilir.

USUL HAKKINDA GÖRÜ ME

MADDE 17: Usul hakkında istekler, konunun esas² üzerindeki konu ma isteklerinden önceye alınır. Ancak esas üzerinde görüşmeye geçildikten sonra, usul kaidelerine uymayan konular ve gelişmeler karışığında usul hakkında söz alınabilir. Usul üzerindeki konular; yasa, tüzük ve yönetmelik yönünden kural, kaide, prensip, ilke, biçim ve eklemlerin görüşmelerle sınırlı olup, bu sınırlar içinde gündem konularının veya başka konuların görüşülme ve karar alma biçimleri belirlenir. Yapılan usul önerilerini divan da erlendirir ve kararın bildirir, gerekli görürse öneri üzerine bir lehte, bir aleyhte iki konu macaya söz verilir ve açık oya sunulur.

KONU MA SÜRESİ

MADDE 18: Konu malar²ın süresi divan başkanının veya üyelerin önerisi üzerine görüşülmesi gereken konuların çokluğu, önemi ve söz isteyenlerin sayısı vb. nedenlerle konu ma süresi makul ölçülerde kısaltılabilir. Bunun için lehte ve aleyhte birer konu madan sonra yapılacak oylama ile konu ma süresine karar verilir.

KONU MACI VE KÜRSÜ ÖRGÜRLÜ Ü

MADDE 19: Konu macı gündem konularıyla sınırlı kalmak, sendikaların amaçları, ilkeleri ve tüzük hükümlerine aykırı düzenlemelerle konu ma özgürlüğüne sahiptir. Konu macının sözü kesilemeyecek gibi kendisine sözle veya hareketle sataşması ve Genel Kurulun çalışmasını düzenini bozacak eylemlerde bulunulması tüzük hükümlerine aykırı şekilde kabul edilmez. Konu macının bu yönetmeliğe aykırı davranması, konu madde²na çökmesi, üyelik sıfatı ve onuru ile bağdaşmayan sözler söylemesi durumunda, Divan Başkanlığı tarafından uyarılır. İkinci kez benzer davranış sergilenir ise konu ma hakkının tamamen kaldırılması genel kurulun oylamasına sunulur.

DİLEKLERİN SAPTANMASI

MADDE 20: Yeni çalışmaları döneminde yerine getirilmek üzere Genel Kurul toplantısında üyelerce sunulan dilekler ve öneriler divanca saptanır ve tutanağa geçirilir. Dilekler oylanmaz ve bunlarla ilgili olarak karar söz verilmaz.

III. GENEL MERKEZ VE ÜBE GENEL KURULLARI, SEÇİMLER

MADDE 21: Genel kurullarda seçilecek organlar şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu
- b) Denetleme Kurulu
- c) Disiplin Kurulu

Ayrıca, Merkez Genel Kurulunda, sendikaların üyesi olduğu yurtiçi ve yurtdışı üst örgütlere delege seçilir. Übe Genel Kurullarında merkez genel Kurul delegeleri seçilir.

ÜYE HAZIRUN LİSTELERİNİN DÜZENLENMESİ

MADDE 22: Tarım Orkam-Sen Genel Merkez ve Übe Genel Kurullarında üye hazırlama listeleri, merkez yönetim kurulu tarafından hazırlanır ve üyelerin görebileceği bir yerde en az üç gün süre ile askıda tutulur. Hazırlama listelerine ilişkin itirazlar görevli seçim kuruluna yapılır.

ADAY OLMA VE SEÇİME HAKKI

MADDE 23: Genel Merkez ve Übe zorunlu organları ile üst kurul delegeliklerine ödenti borcu olmayan her üye divana yazılı başvuru ile aday olabilir. Ödenti borcu olduğu sonradan anlaşılacakları seçilmeleri geçersizdir. Genel Merkez ve Übe Genel Kurullarında üst kurul delegeliği ile herhangi bir zorunlu organ üyesi aynı şekilde birleştirilebilir.

BİRLEK OY PUSULASI

MADDE 24: Tarım Orkam-Sen Merkez ve übe zorunlu organlar ile üst kurul delegeli i seçimlerinde **nispi temsil sistemi uygulanır**. Birle ik oy pusulası kullanılır. Birle ik oy pusulası seçimi yapacak organ üyelikleri ve üst kurul delege listelerinin birlikte gösteriminden oluşur. **Grup sıralaması** divan tarafından belirlenir. Birle ik oy pusulası seçim kurulu, seçim kurulu yoksa divan başkan tarafından ço altılır ve sendika mührü ile mühürlenir (Örnek 1)

GİZLİ OY AÇIK SAYIM İLKESİ

MADDE 25: Tarım Orkam-Sen Merkez ve übe genel Kurullarında yapılan organ ve delege seçimlerinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım döküm ilkesi uygulanır.

OY HAKKI VE OY KULLANMA İLKESİ

MADDE 26: Her delegenin devredilemez bir oy hakkı vardır. Bu oyu kendisi kullanır, vekâlet yoluyla oy kullanmaz. Oy kullanma işlemi birle ik oy pusulasında yer alan **grup adlarının (birey baş vurularının her biri bir grup sayılır)** yanındaki boş kare içersine (X) işareti konularak yapılır. Oy verilerek işaretilenen grup sayısının her bir organ için birden fazla olamaz. Birle ik oy pusulalar Seçim Kurulunca, Seçim Kurulu yoksa divan tarafından mühürlü zarfla birlikte oy kullanacak olan üyeye kimlik kartı verilir, üye kapalı bölümlerde aday oy kullanma işlemi yaptıktan sonra birle ik oy pusulasına zarfa koyarak seçim kurulunun huzurunda seçim sandığına atar ve oyunu kullandığına dair hazırlanmış listesinde isminin hizasına imzalayarak kimliğini seçim kurulundan alır.

OYLARIN DÖKÜMÜ VE SAYIMI

MADDE 27: Kullanılan oy zarfı seçim kurulu, yoksa divan tarafından açık sayım ilkesine uygun olarak genel kurulun huzurunda sayılır. Seçime katılanların sayısından fazla oy zarfı çıkması durumunda fazla sayı kadar oy zarfı henüz açılmadan sandık içinden çekilerek iptal edilir. Oy sayısının, %60 da seçim listeleri+da grup isimlerinin karışmasına geçerli oyların işaretilenmesi suretiyle yapılır (Örnek 2).

Sayım, basit usul (milli bakiye) yöntemine göre yapılır. Geçerli oyların her bir zorunlu organa seçilecek üye sayısına bölünmesi ile bulunan anahtar sayının, grupların o organ için aldığı oya bölünmesi ile her gruptan o organa seçilen üye sayısı birinci sıradan itibaren belirlenir. Her gruptan seçilen asil üyeler kadar o grubun yedek üyeleri arasından yedek üye de belirlenir. Yeterli yedeği olmayan grubun yedekleri diğer grubun yedeklerinden sırasına göre tamamlanır.

Bir organ üyesi iş seçiminde grupların eşit oy alması ve kendi aralarında anlaşamamaları durumunda Genel Kurul/Seçim Kurulu huzurunda kura çekilmek suretiyle kazanan grup belirlenir.

GEÇERSİZ OYLAR

MADDE 28: Bir seçimde kullanılan oylardan geçersiz sayılması gereken oylar aşağıdaki hallere göre tespit edilir.

- Seçim Kurulu ya da divanca hazırlanmamış oy pusulası ve belgelerle kullanılmayan oylar
- Oy pusulasında önceden belirlenmiş yerlerin dışında bir yere işaretleme yapılmaması suretiyle kullanılan oylar
- Oy pusulasına veya zarfa isim yazarak, imza ve özel işaretiler kullanılarak verilen oylar
- Seçimi yapan organ için birden fazla grubun işaretilendiği veya hiçbir grubun işaretilenmediği oylar (o organ için) geçersiz sayılır.

SEÇİM SONUÇ TUTANAKLARI

MADDE 29: Oyların sayılması ve dökümünden sonra, Seçim Kurulu ya da divanın onayına tabi olarak, Seçim Sonuç Tutanağı düzenlenir. Seçim sonuç tutanağı imzalanıp mühürlendikten sonra askıya çıkarılır ve süresi içinde herhangi bir itirazın olmaması halinde askıya çıktıktan itibaren kesinlik kazanır. Seçim sonuç tutanakları seçilenler için mazbata hüviyetindedir.

SEÇİM İTirazları

MADDE 30: İtirazlar, seçim işlemlerini yürüten kurula doğrudan yapılır, itirazların incelenmesi ve sonuçlandırılması bu kurul tarafından yapılır. Askı süresi içinde yapılmayan itirazlar kabul edilmez.

DEVİR TESLİMİ

MADDE 31: Taraf Orkam-Sen Merkez ve Üst Yönetim Genel Kurullarında organlara ve delegeli olarak seçilenler mazbatasını almaya başlarlar. Devir teslim işlemleri en geç bir hafta içinde sonuçlandırılır.

IV. YER GENEL KURUL TOPLANTILARI

TOPLANTI ZAMANI VE ÇAĞIRI

MADDE 32:

- Yerli Temsilci seçimleri, bir üst organ seçimlerinden en geç 30 gün önce yapılır. Seçim işlemleri yerli temsilciler tarafından yapılan çağrı ile üyelere duyurulur.
- Çağrı ilanları yerli sendika ilan panosuna, pano mevcut değilse herkesin görebileceği bir yere seçimden en az 3 gün önceden asılır.
- Çağrı ilanlarında seçim tarihi, saati, yerli ve gündemi belirtilir.
- Çağrı ilanlarının yerli sendika panosuna asılması ve süresi içinde indirilmesine dair tutanak yapılarak seçim dosyasına konulur (Örnek 3).
- Toplantı süresi seçimler dâhil bir günü geçemez.

TOPLANTI GÜNDEMİ

MADDE 33: Yerli Genel Kurul Gündemi yerli Temsilcilerince hazırlanır. Gündeme alınması gereken zorunlu konular şunlardır.

- Yoklama
- Açık Konular
- Divan Seçimi
- Saygı Duruşu
- Çalışma Raporunun Okunması
- Dilekler
- Adayların Belirlenmesi
- Seçimler
- Kapan

Yerli Genel Kurul Gündemine kurulun en az 1/5 (Beştebir) üyesinin önerdiği konular alınır. Gündem kurulun onayı ile kesinleşir.

AÇIK KONULAR

MADDE 34: Açık Konular yerli Temsilcisi ya da Temsilciler Kurulundan bir kişi tarafından yapılır. Açık konularında sorunlara ve beklentilere özet olarak değinilir.

D VANIN OLU TURULMASI

MADDE 35: yeri seçimi toplantılarına katılan üyelerin önerisiyle görüşme ve seçimlere geçmeden önce toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan bir divan heyeti açık oylamayla seçilir. Bu heyet görüşmeleri yönetmek, sevk ve idare etmek, seçimleri yapmak, seçimle ilgili tutanak ve belgeleri düzenlemek, askıya çıkarılacak ilanları düzenlemek, imzalamak, asmak, indirmek ve kesinlik kazandırarak ilgili organlara gönderilmesini sağlamakla görevlidir. Heyet üyeleri, sevk ve idare ettiği seçimlerde hiçbir yere aday olamazlar. Yazmanlar toplantı sırasında yapılan konu malar özetleyerek yazıp heyete imzalatılarak tutanak halinde ilgili yeri Genel Kurul dosyasına koyarlar.

ÇALIŞMA RAPORUNUN OKUNMASI

MADDE 36:

- Çalışma Raporu ilgili yeri başkan temsilcisi ya da temsilcilerden biri tarafından okunur. Çalışma Raporunda dönem içinde yapılan çalışmalar bitirilen ve bitirilmeyen işler ve sorunlar ayrıntılı olarak açıklanır. Çalışma Raporu okunduktan sonra seçim dosyasına konulmak üzere Divan Başkanlığına verilir.
- Çalışma Raporu üzerine lehte ve aleyhte konu malar yapılır. Konu malar bittikten sonra oylanır.

ÜYELERİN KONU MASISI VE SÖZ HAKKI

MADDE 37: yeri Kurul ve temsilci seçimlerinde görüş belirtmek isteyen üyeler ve söz istemi sırasında divanca saptanarak kendilerine sırasıyla söz verilir. Gündem üzerine konu maların bitmesinden sonra seçimlere geçilir.

KARARLAR

MADDE 38: yeri kurul ve temsilci seçimlerinde kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamalar açık yapılır. Alınan kararlar divan tarafından hazırlanan divan tutanağı ile kayıtlı altına alınarak ilgili yeri kurul ve temsilci seçimleri dosyasına konur.

D DİLEKLER

MADDE 39: Seçimden sonraki dönemde yerine getirilmek üzere ilgili yeri genel kurul toplantısında beklenen dilekler saptanır. Dileklerle ilgili oylama yapılmaz.

KAPANI

MADDE 40: yeri Genel Kurul toplantısı seçim sonuçları alındıktan sonra kapanır.

YER GENEL KURULLARINDA SEÇİMLER

MADDE 41: yeri seçimlerinde aşağıda sayılan kurul üyelikleri, temsilcilikler ve delegelikler belirlenir.

- yeri temsilcileri
- yeri genel kurul delegeleri

YER HAZIRLANAN LİSTELERİN DÜZENLENMESİ

MADDE 42: Tarım Orkam-Sen ilgili yeri üye hazırlama listeleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır, onaylanır ve ilgili üyelerine gönderilir. Her ilinin seçeceği temsilci, kurul üyesi ve delegeler sayıları; tüzük hükümleri çerçevesinde merkez yönetim kurulu tarafından belirlenir ve seçimler bu belirlenim doğrultusunda yapılır. Temsilci sayısına kadar yedek temsilci seçilir. Delegelerin yedeği yoktur.

ADAY OLMA VE SEÇİME HAKKI

MADDE 43: Üye hazirun listesinde ismi bulunan her üye i yeri seçimlerinde belirlenecek temsilci, kurul üyesi i ve delegeliklere aday olma hakkına sahiptir. Adaylık ba vurusu, toplantıya sevk ve idare eden heyete ilgili üyelerce yapılacak yazılı ba vuru ile gerçekleşir. Yeri Temsilcileri ile Übe Delegeli i aynı ki ide birle ebilir veya birden fazlasına adaylık ba vurusu yapılabilir.

BİRLEK OY PUSULASI

MADDE 44: Tarım Orkam-Sen i yeri temsilcilik ve üst organ delege seçimlerinde birle ik oy pusulası kullanılır. Birle ik oy pusulalarında grupların sıralanmaları kura ile belirlenir ve ço altma i lemleri divan ba kanı tarafından yapılır ve kullanılacak her birle ik oy pusulası divan ba kanı tarafından imzalanır (Örnek 4).

OY KULLANMA

MADDE 45: Her üye oyunu kendisi kullanır. Oy kullanma i lemi birle ik oy pusulasında yer alan grupların yanında boş kare içerisinde (X) i areti konularak yapılır. Seçimi yapılan organ için en çok bir grup i aretlenir. Birle ik oy pusulaları divanca hazırlanmış zarfa konularak sandığa atılır. Oy kullanan seçmen hazirun listesini imzalar. Yeri seçimlerinde zorunluluk yoksa tek sandıktaki oy kullanılır. Yeri Genel Kurullarında yapılan seçimlerde de gizli oy açık sayım ilkesi uygulanır.

OYLARIN SAYIM VE DÖKÜMÜ

MADDE 46: Kullanılan oylar divan tarafından açık sayım ilkesine uygun olarak toplantıya ve seçime katılanların gözü önünde sayılır. Sayım i lemi, geçerli oyların sayım ve döküm cetvelinde grup isimlerin karışmasına i aret konularak divan tarafından yapılır. Sayım i leminde bu genelgenin 27. Maddesindeki esaslar uygulanır.

GEÇERSİZ OYLAR

MADDE 47:

- Divanca hazırlanmamış ve divan ba kanınca imzalanmamış oy pusulası ile kullanılmış oylar,
- Oy pusulasında belirsiz yerlere yapılan i aretlerle kullanılmış oylar,
- Oy pusulalarında veya zarflarda imza ve özel i aretlerle kullanılmış oylar,
- Seçimi yapılan organ için birden fazla grubun i aretlendi i veya hiç bir grubun i aretlenmedi i oylar (o organ için) geçersiz sayılır.

SEÇİM SONUÇ TUTANAKLARI

MADDE 48: Oyların sayım ve dökümünden sonra divan, örneğine uygun bir seçim sonuç tutanağı düzenler (Örnek 5). Bu tutanak seçilenler için mazbata yerine geçer.

SEÇİME İTİRAZLAR

MADDE 49: Yeri Genel Kurul Seçimlerine itiraz bir üst organa seçimden sonra en geç 3 i günü içinde yapılır. Yapılan itirazlar 1 hafta içinde sonuçlandırılır.

DEVİR TESLİMİ

MADDE 50: Tarım Orkam-Sen yeri Genel Kurullarında Temsilcileri e seçilenler mazbatasını (Seçim Sonuç Tutanağı) alırlmaz göreve ba lar. Devir teslim i lemi en geç üç gün içerisinde yapılır.

YER GENEL KURUL DOSYASI

MADDE 51: yeri kurul ve temsilci seçimleriyle ilgili her türlü yazışma belge ve dokümanlar bir dosya içinde muhafaza edilir. Bu dosyada toplantı gününden önce yapılan işlemler, toplantı sırasında tutulan tutanaklar, dilekçeler, alınan kararlar ve yazmanlarca tutulan notlar, seçimi sonuç tutanağı vb. yer alır. yeri Genel Kurul Dosyası yeri temsilcilerine muhafaza edilir. Ayrıca üye başkanına ait dosyadaki belgelerin birer örneği dosya halinde gönderilir.

- Seçim ve toplantı ilanına ilişkin tutanak
- yeri üye listesi
- Çalışma Raporu
- Toplantıda alınan kararlar ve saptanan dilekçeler
- Seçim sonuç tutanağı

TEMSİLCİLERİN GÖREV BÖLÜMÜ

MADDE 52: yeri üye sayısının oranında birden fazla yeri temsilcisi seçilmesi halinde, seçilenler en geç bir hafta içinde en fazla üyenin başkanlığında toplanarak aralarından birini Başkan Temsilci olarak belirler, diğer konulara ilişkin görev dağılımını yaparak bir tutanakla imza altına alır ve üyeye bildirir. Aralarında görev bölümü yapmamış larsa üye Yönetim Kurulunun önerisi ile Merkez Yönetim Kurulu 15 gün içinde bir temsilciyi Başkan Temsilci olarak atar ve adına "Temsilcilik Yetki Belgesi+düzenlenir.

YEDEKLERİN GÖREVE ÇAĞIRILMASI

MADDE 53: Temsilcilik görevinden istifa edenlerin ya da başka bir işi yerine tayini kesinle en temsilcilerin yerine en çok oy alan esasa göre sıradaki yedek üyeler görevi devralır. Üst organın onayı ile yedek üyelik asil üyelik olarak kesinleşir.

YER OLA ANÜSTÜ GENEL KURULLARI

MADDE 54: Aşağıdaki sayılan koşullarda yeri ola anüstü temsilcilik genel kurulları toplanabilir.

- yeri temsilciler kurulunun oy birliği ile karar alması durumunda
- Temsilci sayısının temsilci görevinden istifa edenlerin yerine yedeklerin çağırılmasına rağmen temsilci tam sayısının altında olduğu durumda
- yeri temsilcilerinin Merkez Yönetim ve Disiplin Kurulu kararı ile görevden alınmaları durumunda,
- yeri üye sayısında temsilci sayısının etkileyecek önemli oranda artış olduğu anda, üst organ onayıyla (bu durumda önceden seçilmiş temsilcilerin seçilmiş hakkı saklı tutulur)
- yeri üyelerinin % 51'inin yeri ola anüstü Genel Kurul istemi ile üst organa başvurmasıyla,
- yeri birimlerinin birleştirilmesi ya da ayrıştırılması durumunda

VI-YÜRÜRLÜK

MADDE 55: Bu yönetmelik 20.12.2001 tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönetmeliği Tarım Orkam-Sen Genel Merkez Yönetim Kurulu yönetir.

Ek Madde 1: 25-27 Nisan 2014 tarihinde yapılan Merkez Genel Kurulunda kabul edilen tüzük değişiklikleri doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulu'nun 28.05.2014 tarih ve 294 sayılı kararı ile kabul edilen bu yönetmelik değişiklikleri, Tarım Orkam-Sen 04/05 Temmuz 2014 tarihinde yapılan ilk Sendika Merkez Genel Meclisi'nin onayı ile yürürlüğe girer.